ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)
Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto
C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q
P.E.O. gric80900q@istruzione.it P.E.C. gric80900q@pec.istruzione.it
Tel. +39 0564 933597 Sito web: scuolecastiglione.edu.it

Prot. e data (si veda segnatura)

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE VIGENTE RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE.

L'Istituto Comprensivo "Orsino Orsini" di Castiglione della Pescaia, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dalla Legge e dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire, o già detiene, informazioni che La riguardano, inclusi quei dati che il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono personali, così come previsto dal Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006, dalle fonti normative in esso contenute (e successive modifiche ed integrazioni) e dalla normativa di riferimento.

 Titolare	**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Orsino Orsini" di Castiglione della Pescaia, con sede in Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore.

 DPO-RDP	**Responsabile Protezione dei Dati** Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al Telefono: 070271526 Email: dpo@vargiuscuola.it

 Finalità	**Finalità del trattamento** Relativamente alle operazioni inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, saranno oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali: ● dati inerenti lo stato di salute trattati per l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sui luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale; ● dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali; ● dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione; ● dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere che possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;

	● dati di carattere giudiziario trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato; ● informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso; Relativamente alla gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari: ● dati particolari e giudiziari concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili. Relativamente al funzionamento degli Organismi collegiali e delle commissioni istituzionali: ● dati particolari (appartenenza alle organizzazioni sindacali) necessari per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme dell'ordinamento scolastico. Relativamente alla gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni: ● dati particolari e giudiziari concernenti tutte le attività connesse alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità: ● elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione; ● adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, anche collettivi, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa; ● tutela dei diritti in sede giudiziaria. ● verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione; ● assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e legalità previsti dal D.lgs. 33/2013 e dalla L. 190/2012; ● assolvimento della formazione del personale obbligatoria o volontaria. La raccolta e la registrazione dei dati avverranno per scopi determinati, espliciti e legittimi e con modalità compatibili con tali scopi, nell'ambito del trattamento necessario per il funzionamento dell'Istituzione scolastica. In modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti. In modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta. In modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati secondo la normativa vigente relativa alla conservazione degli atti amministrativi statali ed al Regolamento UE 2016/679 ed alla normativa nazionale vigente. I dati personali possono essere trattati con l'ausilio di strumenti sia cartacei che telematici, o comunque atti a registrare e memorizzare i dati stessi, e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati nel pieno rispetto dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente.

 Base Giuridica	**Base giuridica del trattamento** Il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 let. b) del Regolamento UE 2016/679) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 let. e) Regolamento UE 2016/679).

 Conferimento Necessario	**Obbligo di conferimento** Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del contratto di lavoro subordinato.
 Comunicazione	**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati** I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini istituzionali e funzionali: ● Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000; ● Uffici centrali e periferici, nazionali e regionali, di competenza del Ministero dell'Istruzione; ● Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;

	● Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001; ● Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/08) ● Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965 e successive modificazioni; ● Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999 e successive modificazioni; ● Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; ● Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità; ● Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186 e successive modificazioni; ● Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38; ● Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; ● MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335 Aggiornata al D.L. 21/5/2015 n. 65; ● Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni). ● Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia; ● Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di Polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia; I dati personali potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici dell'Istituzione scolastica, esplicitamente autorizzati al trattamento in base a quanto stabilito dall'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati limitatamente al Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, dalle fonti normative in esso contenute, e successive modifiche ed integrazioni e comunque nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. I dati forniti potranno essere comunicati altresì a professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività di consulenza in ambito formativo o di supporto allo studio, tecnico, di sviluppo, gestionale e amministrativo – contabile, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale vigente. L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, agli aventi diritto, a mera richiesta presso la sede del Titolare.

	**Conservazione e trattamento** I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra il dipendente e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.

	**Trasferimento dei dati personali** I dati personali potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo per il perseguimento delle finalità di cui alla presente informativa, ovvero per motivi esclusivamente tecnici legati alla struttura del Sistema Informativo e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (art. 32 Regolamento UE 2016/679), ed esclusivamente nel rispetto degli artt. 44 s.s. del Regolamento UE 2016/679.

	**Diritti degli interessati** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto Comprensivo Orsino Orsini di Castiglione della Pescaia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679). L'apposita istanza all'Istituto Comprensivo di Castiglione della Pescaia è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.

	**Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 o dalla normativa nazionale vigente hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Bilgini
Firma autografa omessa ex. Art. 3 Dlgs 39/1993

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

La presente informativa va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dall'art. 13 e 14 del GDPR 679/16. La firma vale anche come attestazione di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali. Il sottoscritto interessato conferma di aver letto. Compreso e preso visione dell'informativa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati particoari (ex sensibili) o giudiziari.

(Nome e Cognome)_____ Firma _____