



*Ministero dell'Istruzione*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) P.E.C. [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: [scuolecastiglione.edu.it](http://scuolecastiglione.edu.it)

Castiglione della Pescaia, data del protocollo

Prot. n. 6795 del 11.10.2022

Al personale in servizio presso l'I.C. O. Orsini  
Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e  
grado della provincia di Grosseto per la massima  
diffusione  
All'albo on line e al sito web della scuola

**OGGETTO: Avviso pubblico per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/0 e ss.mm.ii .**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VERIFICATA** la necessità di individuare tramite procedura selettiva, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP di cui all' Art.32 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di applicazione (D.I.n.832/08) del suddetto D.Lgs che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

**CONSIDERATA** la necessità di avvalersi di un tecnico professionista in possesso dei requisiti previsti per legge (art.32c.8 lettera b.del D.Lgs.81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per la durata di un anno dalla stipula del contratto;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dell'attività è necessario affidare l'incarico a persona con formazione professionale specifica;

**VISTA la propria** determina prot. 6794 del 11.10.2022

**EMANA**

La seguente procedura selettiva comparativa per soli titoli per l'affidamento di **incarico di prestazione d'opera intellettuale della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l' Istituto Comprensivo "O. Orsini", Di Castiglione della Pescaia.**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP**

**Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA**



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "ORSINO ORSINI"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) P.E.C. [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: [scuolecastiglione.edu.it](http://scuolecastiglione.edu.it)

L'incarico si intende riferito a tutte le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo "O. Orsini", di Castiglione della Pescaia (con relative palestre e pertinenze esterne), come di seguito elencate:

- “Buriano” - Via del Corso, 58040 Castiglione della Pescaia GR;
- “C. Pescaia Capoluogo” - Strada Provinciale del Padule, 58043 Castiglione della Pescaia GR;
- “Marina di Grosseto” - Via F. Baracca, 58046 Grosseto GR;
- “Braccagni” - Via dei Garibaldini 1, 58035 Grosseto GR;
- “C. Pescaia Capoluogo - G. Pascoli” - Loc.Paduline,58043 Castiglione della Pescaia GR;
- “Buriano – R. Fucini” - Piazza Indipendenza, 58040 Castiglione della Pescaia GR;
- “Marina - C. Collodi” - Via F. Baracca, 58035 Grosseto GR;
- “Braccagni - A . Concialini” - Via dei Garibaldini, 58035 Grosseto GR;
- “C. Pescaia – O. Orsini” - Viale Kennedy, 14, 58043 Castiglione della Pescaia GR;
- “Marina di Grosseto - G. Fattori”- Via dell'Elba 2, 58046 Grosseto GR.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, svolgere i seguenti compiti:

1. Revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;
2. Definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;
3. Predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;
4. Esame della nostra documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
5. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
6. Predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione
7. Controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
8. Preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
9. Consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
10. Relazione sullo stato della sicurezza, suggerendo gli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
11. Collaborazione con il Datore di Lavoro al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori;
12. Sopralluoghi per individuazione dei fattori di rischio;
13. Valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola.
14. Eventuale redazione del DUVRI o di verbali di coordinamento in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici;

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA



*Ministero dell'Istruzione*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) P.E.C. [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: [scuolecastiglione.edu.it](http://scuolecastiglione.edu.it)

15. assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
16. partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
17. Ogni altro compito che discenda dagli obblighi di cui al D.Lgs 81/2008 in riferimento alla figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.
18. organizzazione ed effettuazione di informazione, formazione ed addestramento del personale scolastico:
  - formazione lavoratori ed aggiornamento periodico;
  - formazione preposti ed aggiornamento periodico;
  - formazione addetti lotta antincendio ed aggiornamento periodico;
  - formazione RLS ed aggiornamento periodico.

## **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE, OBBLIGHI DI AGGIORNAMENTO E ASSICURATIVI:**

I requisiti di ammissione sono indicati all'art. 32 del D.lgs 81/08 e s.m.i. “Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni” che si intende integralmente richiamato e che, tra l'altro recita: “Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un **titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore** nonché di un **attestato di frequenza**, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative. Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere **un attestato di frequenza**, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1 D.lgs 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Occorre inoltre attestare l'adempimento dell'obbligo di **aggiornamento quinquennale**, nonché il possesso di un' **assicurazione** a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

## **ART 3 PROCEDURA DI SELEZIONE**

**La valutazione avverrà in base ai seguenti criteri:**

I relativi punteggi verranno assegnati sulla base della seguente tabella:

**Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA**



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) P.E.C. [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: [scuolecastiglione.edu.it](http://scuolecastiglione.edu.it)

Titoli di studio	Iscrizione Albi Professionali	Esperienze specifiche	Frequenza corsi di Formaz/Specializ. Z.	Docenza corsi di Formazione
-Diploma di laurea magistrale o specialistica * (3anni+2anni): <b>10 punti</b>	Iscrizione albo professionale: <b>10 punti</b>	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche: <b>3 punti (Max 30 punti)</b>	Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto: <b>1 punto (Max 20 punti)</b>	Per ciascuna docenza in corsi di formazione <b>1 punto (Max 20 punti)</b>
- Diploma di laurea triennale* <b>8 punti</b>		Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici: <b>2 punto (Max 10 punti)</b>	Frequenza corso formazione per formatori: <b>5 punti</b>	
- Diploma di istruzione secondari a superiore <b>*5 punti</b>			Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato: <b>10 punti</b>	

\*I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili. Sarà valutato il titolo superiore.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto.

A parità di punteggio sarà data priorità:

- al personale interno all'Istituto scolastico;
- al personale interno ad altra Istituzione scolastica che si dichiara disponibile ad operare su più Istituti;
- in assenza del personale di cui alle lettere a) e b), la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

**In ottemperanza all'art.32 comma 8 del D.lgs.81/08, verrà prioritariamente stilata graduatoria per personale interno all'Istituzione Scolastica, quindi per personale interno ad altra istituzione scolastica. In tale ipotesi si procederà a contratto solo dopo espressa autorizzazione a svolgere l'incarico da parte del Dirigente Scolastico della scuola sede di lavoro. Si procederà a selezionare personale esterno solo in assenza di candidati interni a questa e ad altre Istituzioni Scolastiche.**

#### ART 4 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

L'istanza **redatta, a pena di nullità, secondo modello di cui all' allegato A**, deve contenere:

1 apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da attestazioni (o da certificazione sostitutiva resa ai

Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA



*Ministero dell'Istruzione*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) P.E.C. [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: [scuolecastiglione.edu.it](http://scuolecastiglione.edu.it)

sensi del DPR 445/2000) comprovanti il possesso di titoli specifici e requisiti professionali richiesti, secondo i criteri indicati.

2 All'istanza di cui all'allegato A andranno allegati:

- **copia fotostatica del documento di riconoscimento e**
- **curriculum formativo e professionale redatto secondo formato europeo e debitamente firmato.**

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, mediante comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sopra elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on line della Scuola.

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro e non oltre le ore 13,00 del 27/10/2022** le istanze di partecipazione, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it) o tramite peo all'indirizzo [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it), indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP".

Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete, pervenute oltre il suddetto termine.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle suddette richieste.

## **ART. 5 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

La prestazione d'opera intellettuale occasionale avrà la **durata di 1 anno** a partire dalla data di stipula del contratto che non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario onnicomprensivo di tutti gli oneri di **€ 1.200,00 (milleduecento,00)**.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico previa verifica delle prestazioni effettivamente rese. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

## **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è il Dirigente Scolastico, Prof. Angelo Salvatore Costarella.

## **ART.7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali di cui l'I.C. "O. Orsini" di Castiglione della Pescaia venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n°196/03 e del Regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR). La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990. Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

**Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA**



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ORSINO ORSINI"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

Sede legale: Viale Kennedy, 14 – 58043 Castiglione della Pescaia (GR)

Sedi: Braccagni, Buriano, Castiglione della Pescaia, Marina di Grosseto

C.F. 80006120531 - Codice meccanografico GRIC80900Q

P.E.O. [gric80900q@istruzione.it](mailto:gric80900q@istruzione.it) P.E.C. [gric80900q@pec.istruzione.it](mailto:gric80900q@pec.istruzione.it)

Tel. +39 0564 933597 Fax +39 0564 933774

Sito web: [scuolecastiglione.edu.it](http://scuolecastiglione.edu.it)

### **ART. 8 - Pubblicazione bando**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on line di questa Istituzione scolastica, sul sito Web e contestualmente viene inviato a tutte le Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Grosseto.

### **ART. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitato nel presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia di contratti di prestazione d'opera intellettuale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Angelo Salvatore Costarella

**Firmato digitalmente da ANGELO SALVATORE COSTARELLA**